

**Автономная некоммерческая организация
«Научно-исследовательский центр интеллектуального долголетия и естественного интеллекта»**

Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, 196070, а/я №123

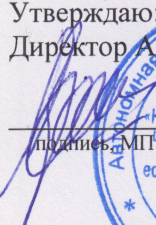
тел.: +7 921 747 8700, +7 999 926 2659

ОГРН: 2237800122009 ИНН/КПП: 7817132399/781701001

<https://www.nic-idei.ru> e-mail: id@nic-idei.ru

Утверждаю:

Директор АНО НИЦИДЕИ

 /Лукашенко В.А./

подпись: МП



**ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации программ ДПО исключительно с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

г. Санкт-Петербург

2026

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.....	4
3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	5
4. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА.....	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ.....	10
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ.....	12
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ.....	13
9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке реализации программ ДПО исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в АНО НИЦ ИДЕИ (далее - Организация) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 № 99-3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации (далее - ППК) и программам переподготовки (далее – ПП) исключительно с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ повышения квалификации и переподготовки является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Слушатель, обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДО) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Учетные данные — это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

Система дистанционного обучения (далее - СДО) — это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент - информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей;
- банк тестовых заданий.

Система управления образовательным контентом - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. С применением ЭО и ДОТ в Организации реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. Организация реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Организация:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Преподавательский состав Организации, обеспечивающий образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе Федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Организации;
- образовательный портал СДО, образовательная платформа, где размещены курсы обучения.

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- облачный сервер для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет;
- технологии Портала, обеспечивающие идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно Организацией. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Организации.

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному Директором Организации учебно-тематическому плану соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Организации определяется учебным расписанием ДПП.

5.5. При реализации дополнительных профессиональных программ, объем устанавливаются следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП.

5.6. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и слушателей, может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию. Контактная работа слушателей с профессорско-преподавательским составом может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.7. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале специализированного ресурса. Каждому пользователю Образовательного портала Организации предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

5.8. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

5.9. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования/выполнения практических заданий.

5.10. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

5.11. Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы (далее – ИАР) проводится на базе Организации посредством рассмотрения ИАР на заседании итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) с прямой связью со слушателем посредством видео связи. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом Организации.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. При реализации дополнительных образовательных программ, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.15. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела организационно-методического сопровождения образования.

5.16. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: специалисты отдела организационно-методической работы, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

- преподаватели Организации, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

- специалисты по сопровождению учебного процесса - сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.

- разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ;

- специалисты по информационно-коммуникационным технологиям - системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Организации.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Организации (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Организацией самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам. Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой методических материалов и преподаванием дисциплин с применением ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в Организации нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь готовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;
- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

6.5. Организация обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в полном объеме для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ЭО и ДОТ,

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Организации созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочее место преподавателей включает персональный компьютер, вебкамеру, микрофон, аудиокolonки принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

7.2. Регистрация слушателей и преподавателей на информационном портале Организации осуществляется сотрудниками отдела организационно-методической работы.

7.3. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.4. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.

7.5. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

7.6. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

7.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

8.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Организации, являются интеллектуальной собственностью Организации.

8.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в образовательный портал;
- за осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Организация имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных

9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Организации с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на отдел организационно-методической работы Организации.

9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на отдел организационно-методической работы Организации.

Регламент осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ с порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее Регламент) определяет организацию работы в образовательной организации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее Образовательные программы) по выполнению установленных законодательством об образовании требований по применению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.3. Основные понятия, используемые в Регламенте:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые — результаты), — организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных.

1.4. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.5. Организация вправе реализовывать Образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Организация вправе осуществлять реализацию Образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной

информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. При реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;
- организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

2.3. Организация при реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий самостоятельно:

- определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов,

необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущего контроля, промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

2.4. При реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. При реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.6. В образовательной организации при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося;
- могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.7. Организация при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- размещает на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах;

- самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации;

- определяет, какие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.8. Организация при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.9. При реализации Образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися Образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.10. В Организации при использовании средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации Образовательных программ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение обучающимися учебного материала;
- проведение учебных занятий в группе и/или индивидуально;
- проведение консультаций в группе и/или индивидуально;
- иные виды учебной деятельности.

2.11. Организация при реализации Образовательных программ с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно определяет требования к текущему контролю, к процедуре проведения

промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.12. Для поддержки технологий дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организацией могут быть использованы цифровые платформы центров профессиональной подготовки.

2.13. Освоение обучающимся Образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании либо документом об обучении, выданным образовательной организацией, реализующей Образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.14. Образовательная организация при предоставлении обучающимся документа об образовании либо документа об обучении, подтверждающего освоение им Образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных образовательной организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным Образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное или обучение.

2.15. При реализации Образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. М 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. М 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. При реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации приказом руководителя образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию данной работы, включая консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо организует ежедневный мониторинг фактического числа обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех обучающихся, кто по болезни или иным причинам временно не участвует в образовательном процессе.

3.3. Педагогические работники образовательной организации при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют и организуют свою деятельность с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для обеспечения реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.4.1. Руководство Организации:

- определяет ответственных лиц за реализацию Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует необходимую методическую и информационную поддержку участникам образовательных отношений;

- осуществляет контроль образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет анализ и учет результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает педагогических работников необходимым оборудованием;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе;
- информирует всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов при реализации Образовательных программ;
- составляет расписание учебных занятий с учётом эффективного использования педагогических кадров при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- определяет порядок проведения текущего контроля, процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- определяет формы информирования обучающихся о результатах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.4.2. Педагогический работник:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих Образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- своевременно отвечает на вопросы обучающихся и регулярно оценивает их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- определяет средства коммуникации (электронная почта, чат, облачный сервис, электронный журнал и др.), формат проведения видеоуроков (вебинар, скайп и др.), периодичность, график проведения оценочных мероприятий, домашние задания, перечень учебной литературы и дополнительных информационных источников, способы организации обратной связи;
- определяет учебный материал для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- готовит рабочие программы с учетом с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- при планировании содержания учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соблюдает соответствующие требования к продолжительности учебных занятий;
- заблаговременно информирует посредством электронных средств связи обучающихся о проведении видеоконференции и/или иного учебного занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в котором принимает личное участие;
- проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и обеспечивает обратную связь обучающимся;
- осуществляет необходимый контроль освоения Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДИСТАНЦИОННО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Организация при реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оказывает обучающимся учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации Образовательных программ;
- обеспечения эффективного применения современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

4.3. Все обучающиеся, осваивающие Образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке).

4.4. В образовательной организации используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- консультации педагогических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- консультации педагогических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.5. Консультации педагогических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн и/или в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при осуществлении учебно-методической помощи обучающимся выполняются как индивидуально, так и для группы обучающихся.

4.6. Консультации педагогических методических работников в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн и/или в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

- проводятся по заранее установленному графику с периодичностью, определяемой педагогическим работником самостоятельно, и/или по просьбе обучающегося/обучающихся;
- осуществляются в преддверии текущего контроля, перед промежуточной и итоговой аттестацией.

4.7. В образовательной организации обеспечивается создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удалённого доступа обучающихся к разнообразным образовательным ресурсам; электронным учебным пособиям по дисциплинам, ресурсам электронных библиотечных систем, единой информационной образовательной среды образовательной организации, ресурсам онлайн-платформ, иным образовательным ресурсам.

4.8. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в образовательной организации, установлены следующие способы обращения (канала связи) к педагогическим работниками, к администрации образовательной организации:

- телефон;
- электронная почта;
- мессенджеры и социальные сети;
- видеоконференцсвязь (скайп, электронные платформы для вебинаров и т.д.);
- иные электронные ресурсы.

5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АПЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕДЛИЗУЕМЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При освоении Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, применяются установленные в образовательной организации порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся применяются с учётом требований и особенностей работы при реализации Образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установленных, настоящим Регламентом.

5.2. Оценка учебных достижений обучающихся при освоении Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с системой оценки, применяемой в образовательной организации.

5.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при освоении Образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитываются и хранятся в документации образовательной организации, в том числе в электронном виде.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

Инструкция об осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся

1. Обучение в образовательной организации АНО НИЦ ИДЕИ происходит исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Для прохождения обучения всем слушателям необходимо действовать по инструкции.

2.1. После подтверждения администратором-методистом образовательной организации АНО НИЦ ИДЕИ заявки на зачисление на курс слушателю на указанную в заявке электронную почту направляется логин и пароль от личного кабинета.

2.2. Слушатель проходит по ссылке на учебный портал СДО образовательной организации АНО НИЦ ИДЕИ, вводит логин и пароль, и попадает в личный кабинет слушателя.

2.3. В личном кабинете слушателя отображаются все доступные курсы (программы обучения), на которые слушатель был зачислен в соответствии с его заявкой.

2.4. Обучение производится по программе, размещенной на странице курса, согласно учебному плану, который она содержит.

2.5. Слушатель обязан выполнять все требования в соответствии с программой и учебным планом.

2.6. Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий. Возможно, как групповое, так и индивидуальное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

2.7. По завершении изучения отдельного модуля программы слушатель проходит промежуточное тестирование.

2.8. По завершении курса слушатель проходит итоговую аттестацию в виде итогового тестирования.

3. По результатам обучения слушателям, освоившим программу обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах:

- для дополнительных профессиональных программ предусмотрена выдача удостоверения о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4. Все методические материалы расположены на сайте СДО образовательной организации АНО НИЦ ИДЕИ и остаются доступными для изучения каждому слушателю в течение двух месяцев после завершения им обучения (итоговой аттестации).

5. Все этапы учебного процесса регистрируются сотрудниками образовательной организации АНО НИЦ ИДЕИ в соответствии с учебной документацией и внутренними регламентами образовательной организации.

6. Каждый слушатель должен иметь достаточные навыки работы с компьютером, смартфоном или другим устройством для того, чтобы иметь возможность полноценно обучаться в электронном формате.